

ACTA No. 012			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
Gestión del Conocimiento - Lineamientos plan de acción 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 4 de marzo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		9:00 am	11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDQzZTI1NGMtZjc2YS00ZjY5LWEzNTYtZjUxM2Y2MTAxNWEy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22cac04e92-cc1b-4d01-a9b8-473ddef466ad%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDQzZTI1NGMtZjc2YS00ZjY5LWEzNTYtZjUxM2Y2MTAxNWEy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22cac04e92-cc1b-4d01-a9b8-473ddef466ad%22%7d</a>	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General /DSNFT/GGCL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
Bienvenida y apertura.			
Contextualización estratégica del proceso GICL y propósitos 2026.			
Lineamientos del Plan de Acción 2026.			
Indicador oficial “% avance del Plan de Acción”: cálculo y evidencias.			
Reglas para cargue en DSNFT.			
Seguimiento mensual y reporte trimestral.			
Articulaciones: Plan Semilla, OLO, centros asociados.			
Recomendaciones TIC – DSNFT.			
Preguntas, conclusiones y cierre.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Unificar criterios técnicos y operativos para la gestión del Plan de Acción 2026 de las Mesas Sectoriales, fortaleciendo la comprensión sobre roles, evidencias, seguimiento, responsabilidades y medición del indicador institucional, garantizando trazabilidad, oportunidad y calidad técnica en la gestión reportada en DSNFT.			

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El profesional Víctor Hugo Martínez, del Grupo de Gestión de Competencias Laborales – GGCL, dio apertura a la jornada, agradeciendo la participación de los asistentes y recordando algunas orientaciones logísticas para el adecuado desarrollo del espacio. En este sentido, indicó que era obligatorio el uso de la cuenta institucional del SENA para garantizar el acceso posterior a la grabación de la sesión. Asimismo, informó que el listado de asistencia sería compartido a través del chat de la reunión para su diligenciamiento por parte de los participantes. Durante su intervención inicial, también solicitó mantener los micrófonos cerrados para evitar interferencias, utilizar la herramienta de “levantar la mano” para solicitar la palabra y procurar intervenciones ordenadas, con el fin de mantener un ambiente técnico y respetuoso durante el desarrollo de la jornada.

Posteriormente, la Coordinadora del Grupo de Gestión de Competencias Laborales (GGCL) Sandra Patricia Ospina, ofreció un saludo institucional a los facilitadores y demás participantes, destacando la importancia de este espacio de trabajo como un escenario de articulación técnica. En su intervención señaló que la jornada tenía como propósito principal aclarar lineamientos técnicos y operativos del proceso, unificar criterios de trabajo y fortalecer la ejecución de las acciones asociadas a las Mesas Sectoriales. De igual manera, resaltó el rol estratégico que cumplen los facilitadores, al ser quienes articulan la operación real de las Mesas Sectoriales con los diferentes actores del proceso. La líder también recordó que este proceso se encuentra directamente vinculado con metas institucionales del SENA, así como con principios de gobierno abierto, diálogo social y articulación sectorial, reiterando la importancia del compromiso técnico y ético de quienes participan en la gestión sectorial. En ese sentido, enfatizó que las Mesas Sectoriales constituyen espacios clave para el diálogo entre el sector productivo, el sector académico y el sector gubernamental, contribuyendo a garantizar la pertinencia institucional en materia de formación para el trabajo.

En el marco de la sesión, se recordaron los dos indicadores institucionales que orientan el seguimiento al proceso. El primero corresponde al número de Estándares (Normas) de Competencia Laboral elaborados y/o actualizados, junto con sus productos asociados, y el segundo al porcentaje de avance del Plan de Acción de la Mesa Sectorial asignada con Secretaría Técnica. Se explicó que el cumplimiento de estos indicadores requiere un trabajo articulado y corresponsable entre facilitadores, dinamizadores, metodólogos y los integrantes del Consejo Ejecutivo, quienes participan de manera conjunta en la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones sectoriales.

Durante el desarrollo del encuentro, tanto facilitadores como integrantes del equipo del GGCL realizaron intervenciones orientadas a reforzar conceptos fundamentales del proceso. En este contexto se recordó que el término Norma corresponde al Estándar de Competencia Laboral, mientras que el concepto de Normalización hace referencia al proceso de estandarización. También se reiteró que el PAE corresponde al Plan Anual de Estandarización, instrumento que orienta la planeación de las acciones relacionadas con la construcción o actualización de estándares de competencia laboral. En este mismo espacio se destacó nuevamente el rol del

facilitador como enlace operativo entre el Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial, los integrantes de la misma, el sector productivo, los dinamizadores y los centros de formación asociados, lo que lo posiciona como un actor clave para garantizar la articulación efectiva del proceso.

Asimismo, se recordó a los participantes que cada Mesa Sectorial debe velar por la participación equilibrada de representantes de los sectores productivo, académico y gubernamental, con el fin de asegurar la legitimidad y representatividad de las decisiones adoptadas. En esta línea, se invitó a los facilitadores a promover ejercicios de caracterización interna de actores, en articulación con los centros de formación, con el propósito de identificar posibles actores vinculados a la economía campesina y la economía popular. Este ejercicio permitirá fortalecer la participación sectorial e identificar potenciales integrantes para las Mesas Sectoriales, en el marco de la estrategia institucional denominada Plan Semilla.

En relación con las mesas priorizadas, se orientó a los facilitadores sobre la necesidad de registrar dentro del Plan de Acción una meta específica relacionada con la realización de ejercicios con OLO (Observatorio Laboral Ocupacional). De igual manera, se enfatizó la importancia de participar activamente en las actividades relacionadas con la construcción de mapas ocupacionales, perfiles ocupacionales y procesos de actualización de la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia (CUOC). En este contexto también se reiteró la necesidad de que los equipos tengan claridad conceptual sobre la relación entre la CUOC y la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO), así como sobre las diferencias existentes entre ambas herramientas de clasificación ocupacional.

Durante su intervención, se explicó también la estructura que orienta la organización de las actividades de las Mesas Sectoriales dentro del Plan de Acción, señalando que estas se agrupan en tres líneas principales. La primera corresponde a la línea estratégica, que incluye acciones relacionadas con la planeación, el relacionamiento sectorial, los procesos de internacionalización y el funcionamiento del Consejo Ejecutivo. La segunda corresponde a la línea misional, que abarca actividades vinculadas con los procesos de normalización, certificación de competencias laborales, articulación con la formación profesional integral, investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) y estudios sectoriales. Finalmente, se explicó la línea de apoyo, que contempla actividades asociadas con comunicaciones, gestión documental, organización de eventos y administración de bases de datos.

En cuanto al manejo de evidencias, se recordó a los participantes la importancia de cumplir con ciertos principios básicos de calidad documental, señalando que las evidencias deben ser pertinentes, claras, coherentes y legibles. Asimismo, se indicó que estas deben cargarse en el sistema en un único archivo PDF por actividad, corresponder al periodo que se está reportando y registrarse oportunamente para evitar reprocesos en los procesos de verificación y seguimiento.

Posteriormente, el profesional Víctor Hugo Martínez explicó la metodología utilizada para el cálculo del avance del Plan de Acción. Señaló que, para cada actividad, el porcentaje de avance

se obtiene a partir de la relación entre la ejecución realizada y la meta establecida, teniendo como límite máximo el 100 %. Posteriormente, el indicador final del plan corresponde al promedio de los porcentajes de avance individuales de todas las actividades. En este mismo contexto, presentó el avance esperado por trimestre, indicando que para el primer trimestre se espera un cumplimiento acumulado mínimo del 25 %, para el segundo trimestre del 50 %, para el tercer trimestre del 75 % y para el cuarto trimestre el cumplimiento total del 100 %. También aclaró que, cuando una actividad supera la meta establecida, el sistema registra el valor máximo como 100 %, aunque dichos resultados pueden servir como insumo para ajustar metas en periodos posteriores.



En relación con los mecanismos de seguimiento, se explicó que el proceso contempla un monitoreo mensual realizado por los dinamizadores, con el propósito de generar alertas tempranas frente a posibles retrasos, así como un seguimiento trimestral formal que se reporta a la Secretaría Técnica. Este esquema busca facilitar la toma oportuna de decisiones y prevenir incumplimientos en el desarrollo del plan de trabajo de las Mesas Sectoriales.

Finalmente, se dio paso a la intervención del profesional Jorge Yamid Velasco, del equipo TIC, quien brindó orientaciones sobre el uso de las herramientas tecnológicas asociadas al proceso. Durante su intervención recordó que para la vigencia 2026 el Plan de Acción contempla 26 actividades, debido a que se retiró la línea relacionada con cualificaciones. Asimismo, recomendó a los participantes utilizar los instructivos oficiales del SIGA para el registro de información, así como realizar el cargue de avances y evidencias a medida que se desarrollen las actividades, evitando dejar estos procesos para el final del año. También invitó a los facilitadores a revisar previamente las memorias, guías y videos disponibles antes de formular consultas al equipo técnico, con el fin de evitar reprocesos en la elaboración de actas, el cargue de evidencias y los registros en el sistema.

De igual manera, se recordó la importancia de participar en los espacios institucionales de acompañamiento como “Jueves de Conocimiento” y “Sistema te Escucha”, los cuales están diseñados para resolver inquietudes y fortalecer las capacidades de los equipos que participan en la operación del proceso. Finalmente, informó que, a la fecha de la reunión, muy pocas Mesas Sectoriales habían cargado evidencias en el sistema, por lo que invitó a los facilitadores a avanzar de manera inmediata en el registro de información para garantizar el adecuado seguimiento de las actividades programadas.

Con estas orientaciones se dio cierre a las intervenciones principales de la jornada, reiterando la importancia del trabajo articulado entre los diferentes actores del proceso para fortalecer la gestión de las Mesas Sectoriales y el cumplimiento de los objetivos institucionales del SENA.


CONCLUSIONES				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La reunión permitió alinear criterios técnicos para la correcta interpretación del Plan de Acción 2026.</li> <li>• Se reafirmó la importancia del facilitador como actor estratégico en la gestión de la mesa y en la articulación sectorial.</li> <li>• La evidencia oportuna, organizada y coherente es indispensable para la medición institucional.</li> <li>• Se fortaleció la comprensión sobre la medición del indicador, el uso de DSNFT y la necesidad de seguimiento continuo.</li> <li>• Se resaltó el papel del Plan Semilla, CUOC y OLO como componentes esenciales para la pertinencia sectorial.</li> <li>• Se ratificó el compromiso con la estrategia Acelera SENA 3.0, gestionando acciones en tiempo real.</li> </ul>				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN		FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

**Mesas Sectoriales**

# Lineamientos Plan de Acción 2026

Grupo de Gestión de Competencias Laborales


Bogotá, Marzo 4 de 2026

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

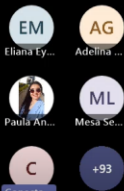
GC-F-004-v.08

Recording and taking notes

Juan's Fathom Notetaker



Naider Castro Perez



Conectando Sectores





## Intervención

**Sandra Patricia Ospina Suárez**  
Coordinadora del Grupo de Gestión de Competencias Laborales



Naider Castro Perez



Adelantar 10 segundos (Alt + L)



**Que es Plan de Acción:** Es la carta de navegación para la gestión y fortalecimiento de la Mesa Sectorial, promoviendo la articulación a nivel interno y externo.





1-38-02

Reunión de Mesa Sectorial									
Mesa Sectorial	Número de Acta	Departamento	Ciudad	Evento	Medio	Fecha	Responsable	Nombre evento	
ITE - R0001	CEM000001-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	VIA COMPRO ELECTRÓNICO	Presencial	02/02/2007	GRANDINO LUNA MATALLANA	CONSEJO EJECUTIVO EXTRAORDINARIO MESA SECTORIAL DE TRANSPORTE	
NO CULTURA - S0002	MOS000001-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	https://meet.google.com/gkn-ssda-yf	Presencial	02/02/2007	YANNY STEPHANOS VILLADA	Reunión entre mesa sectorial (patronal) y la mesa sectorial del Cauca Workshop	
NO CULTURA - S0001	MOS000002-2006-2	CAUCA	POPAYAN	Museo Nacional Guillermo León Valencia	Presencial	11/02/2008	YANNY STEPHANOS VILLADA	Reunión Necesidades de la Red de Museos del Cauca	
NO CULTURA - S0002	MOS000003-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	Vista a través de consorcio electrónico	Presencial	11/02/2008	NETHER LARA ACOSTA	Consejo Ejecutivo Extraordinario de la mesa sectorial de Acústica	
NO CULTURA - S0001	MOS000004-2006-1	CAUCA	POPAYAN	GOBIERNO DEL CAUCA	Presencial	06/02/2008	ANTHONY VILLALBA TENORIO	REUNIÓN MESA SECTORIAL DE BOSQUENOMIA-GOVERNACIÓN DE ANTIOQUIA	
NO CULTURA - S0002	MOS000005-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	Presencial, Dg. 434 de 2017, Bogotá - Sena - Direc	Presencial	20/02/2008	NESTOR JAVIER TRIANA RAMÍREZ	PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE CONSEJO EJECUTIVO 2008	
NO CULTURA - S0001	MOS000006-2006-1	BOGOTÁ	TUNJA	REUNIÓN ORDINARIA VIRTUAL PLATAFORMA	Presencial	22/02/2008	ADRIANA RAMÍREZ SUAREZ	REUNIÓN MESA SECTORIAL ARTESANAS	
NO CULTURA - S0002	CEM000007-2006-1	BOGOTÁ	CAUCAS	Team: https://mtd.dicaduita	Presencial	26/02/2008	CATALINA JOVET TENORIO	CONSEJO EJECUTIVO EXTRAORDINARIO SOLUCIÓN A VALOR DE NORMAS SECTORIAL	
NO CULTURA - S0001	CEM000008-2006-1	VALLE DEL CAUCA	CAI	https://chat.whatsapp.com/12008	Presencial	26/02/2008	ALEXANDRA PATRICKO CALVO	I Consejo Ejecutivo Ordinario Mesa Sectorial Biotecnología	
NO CULTURA - S0002	CEM000009-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	https://learnet-link.ly/learnet	Presencial	29/02/2008	PAOLA ANDREA PÁEZ BELLO	I Consejo Ejecutivo Ordinario Mesa Sectorial Alimentos	
NO CULTURA - S0001	CEM000010-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	https://learnet-link.ly/learnet	Presencial	19/03/2008	PAOLA ANDREA PÁEZ BELLO	I Consejo Ejecutivo Ordinario Mesa Sectorial Turismo Humano	
NO CULTURA - S0002	CEM000011-2006-1	SANTANDER	CAJICÁ	Resumen: Eje Consejo Ejecutivo Mesa Sectorial	Presencial	24/02/2008	JAVIER EDUARDO MIRODZ NARANJO	I CONSEJO EJECUTIVO ORDINARIO DE LA MESA SECTORIAL DE TABACCO	
NO CULTURA - S0001	CEM000012-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	Comité de elaboración/actualización de las NCS	Presencial	13/02/2008	YOLINA SANCHEZ	Comité de verificación técnica	
NO CULTURA - S0002	CEM000013-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	Comité de elaboración/actualización de las NCS	Presencial	08/03/2008	LUIZ EUGENIA HERRERA VIANA	Comité de verificación técnica	
NO CULTURA - S0001	CEM000014-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	06/02/2008	YOLINA SANCHEZ	COMITÉ TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN (ELABORACIÓN), EXPERTOS INTERNOS	
NO CULTURA - S0002	CEM000015-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	09/02/2008	YOLINA SANCHEZ	COMITÉ TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN (ELABORACIÓN), EXPERTOS INTERNOS	
NO CULTURA - S0001	CEM000016-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	06/02/2008	YOLINA SANCHEZ	COMITÉ TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN (ELABORACIÓN), EXPERTOS INTERNOS	
NO CULTURA - S0002	CEM000017-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	06/02/2008	YOLINA SANCHEZ	COMITÉ TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN (ELABORACIÓN), EXPERTOS INTERNOS	
NO CULTURA - S0001	CEM000018-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	17/02/2008	YOLINA SANCHEZ	COMITÉ TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN (ELABORACIÓN), EXPERTOS EXTERNOS	
NO CULTURA - S0002	CEM000019-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	06/02/2008	SANDRA MILENA VELÁZQUEZ RIVERA	Comité técnico de elaboración/actualización de la Función Laboral	
NO CULTURA - S0001	CEM000020-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	06/02/2008	SANDRA MILENA VELÁZQUEZ RIVERA	Comité técnico de elaboración/actualización de la Función Laboral	
NO CULTURA - S0002	CEM000021-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	09/02/2008	SANDRA MILENA VELÁZQUEZ RIVERA	Comité técnico de elaboración/actualización de la Función Laboral	
NO CULTURA - S0001	CEM000022-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	20/02/2008	SANDRA MILENA VELÁZQUEZ RIVERA	Comité técnico de elaboración/actualización de la Función Laboral	
NO CULTURA - S0002	CEM000023-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	20/02/2008	SANDRA MILENA VELÁZQUEZ RIVERA	Comité técnico de elaboración/actualización de la Función Laboral	
NO CULTURA - S0001	CEM000024-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	20/02/2008	SANDRA MILENA VELÁZQUEZ RIVERA	Comité técnico de elaboración/actualización de la Función Laboral	
NO CULTURA - S0002	CEM000025-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	20/02/2008	SANDRA MILENA VELÁZQUEZ RIVERA	Comité técnico de elaboración/actualización de la Función Laboral	
NO CULTURA - S0001	CEM000026-2006-1	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CGA, AV	Presencial	20/02/2008	SANDRA MILENA VELÁZQUEZ RIVERA	Comité técnico de elaboración/actualización de la Función Laboral	

Juan's Fathom Notetaker

JH  
Jorge Ya...  
CC  
Carlos H...

 Conecua  
 Mesa Seleccionada

AV SP

FG SC



114

Juan's Fathom Notetaker

Zurley Yelitza Solano Pico

JH  
CC

C  
Conecta  
Luis Mig


+109

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab shows a form titled 'Delegado' (Deputy) for registration. The form includes a header with a 'Nombre' (Name) field and a 'RtaMensaje' (Message) field. Below this, there are two columns of form fields. The left column contains 'Tipo identificación' (Type of identification), 'Nombre' (Name), 'Departamento' (Department), 'Cargo' (Position), and 'Celular' (Cellular). The right column contains 'Número identificación' (Identification number), 'País' (Country), 'Municipio' (Municipality), 'Teléfono' (Phone), and 'Correo electrónico' (Email). A green 'Enviar' (Send) button is located below the form fields. To the right of the form, there is a sidebar with a list of users, each represented by a circular profile picture and a name. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray.

Seleccionar	Validar Delegado	Datos Registratura	
Tipo identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número identificación	9127119
Nombre	PASTOR GAMBO GÓMEZ	País	COLOMBIA
Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARARAMANGA
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL	Teléfono	6076337978
Celular	3203660227	Correo electrónico	atesantander@gmail.com

ASOCIACION\_DE\_PROFESIONALES\_TECNICOS\_ELECTRICISTAS\_DE\_SANTANDER.PDF

Enviar

Tamaño máximo: 4.096 KB

Tipos de archivo permitidos: pdf, jpg

Continuar Cancelar

20°C

Buscar

ESP 1.6A

11:43:19 PM

11/4/19



Reunión Lineamientos plan de acción  
4/03/2026



Nombre completo (nombres y apellidos)	Correo electrónico	Dependencia / Empresa
Yamile Bolaño Pabón	Ybolanop@sena.edu.co	SENA-DSNFT-GGCL
paola andrea paez bello	papaezb@sena.edu.co	Centro de Gestion Administrativa CGA
Sharon Julieth Garzon Bolaño	sgarzonbo@sena.edu.co	Mesa sectorial de transporte férreo
Paula Andrea Rojas Manrique	parojasm@sena.edu.co	Mesa Sectorial / SENA
Karen Martinez	kmartinezb@sena.edu.co	Facilitadora Mesa Sectorial de Equipos Electro-Electronicos
AYMER LÓPEZ VALENCIA	aylopezv@sena.edu.co	Centro para la Formación Cafetera - Regional caldas
Laura Milena Diaz Abril	lauradiaz@sena.edu.co	Facilitadora Mesa construcción e infraestructura
Luis Miguel Mancilla Olarte	lmancilla@sena.edu.co	Instancias de Concertación de Mesas Sectoriales
Andres Camilo Rodriguez Vargas	acrodriquez@sena.edu.co	Mesa Sectorial de Minería
Alejandro Loaiza Quintero	aloaizaq@sena.edu.co	SENA Facilitador de la Mesa Sectorial de Café
Eliana Eyiseth Gonzalez Mendoza	egonzalezm@sena.edu.co	GGCL
Diana Marcela García López	dmgarcial@sena.edu.co	Gestión de Instancias de Concertación - Mesa de Diseño y Mesa de Metrología
Yuber Nohemí Gutiérrez Avendaño	yngutierrez@sena.edu.co	CTCM Mesa Construcción e Infraestructura
LEONEL HUMBERTO RODRÍGUEZ MORALES	lhrodriguez@sena.edu.co	SENA Regional Casanare
Yanny Stephanny Villada Lopez	ysvillada@sena.edu.co	Facilitadora Mesa de patrimonio Cultural
JUAN PABLO MALDONADO BOTERO	msgestionadmon@sena.edu.co	SENA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Yeidy Dayana Granada Gómez	ygranada@sena.edu.co	Mesa Sectorial de Servicios Funerarios- Centro de Servicios de salud
Elsy Yuliana Sosa Aguirre	eysosaa@sena.edu.co	Centro de Automatización Industrial - Regional Caldas
Jennifer Lopez Suárez	Jlopezs@sena.edu.co	Instancias de Concertación SENA
ISABEL CRISTINA LASSO MARMOLEJO	ilasso@sena.edu.co	Facilitadora Mesa Sectorial Confitería, Centro Agropecuario Buga
Fredy René Prieto Gutiérrez	frprietoe@sena.edu.co	Centro de Diseño y Metrología - Mesa de Diseño
JAVIER EDUARDO MENDEZ RANGEL	JEMENZEZR@SENA.EDU.CO	SENA
Angie Lorena Muñoz	amunoz@sena.edu.co	GGCL
Daniel Felipe Ramirez Romero	dferamirez@sena.edu.co	SENA
HERNAN JAVIER MURILLO	hjmurillo@sena.edu.co	GGCL
OLGA LUCIA ACOSTA WEBSTER	oacostaw@sena.edu.co	SENA - NORMALIZACIÓN
Clemencia Esther Serrano Escobar	cserrano@sena.edu.co	Sedagro
Jefferson Escobar Rivas	jescobarr@sena.edu.co	Facilitador Mesa sectorial de materiales compuestos y cerámicos Técnicos CME
YACKE SONIA HURTADO	yshurtado@sena.edu.co	Valle - CBI
Jenny Martínez	jemartinez@sena.edu.co	CFTHS
Clara Soraya Lozano Cruz	clozanoc@sena.edu.co	GGCL
Carlos Alberto Calderón Ricardo	cacalderon@sena.edu.co	GGCL
Rafael Larotta Felip	rglarottaf@sena.edu.co	Centro Internacional Náutico Fluvial y Portuario Regional Bolívar
Yeni Esperanza Navia Meneses	ynavia@sena.edu.co	COORDINACIÓN DE FORCIÓN PROFESINAL
Sebastian villa mejia	svilla@sena.edu.co	Centro tecnológico del Mobiliario

Reunión Lineamientos plan de acción  
4/03/2026



Nombre completo (nombres y apellidos)	Correo electrónico	Dependencia / Empresa
Julian Alberto Aldana Florez	jaldanaf@sena.edu.co	Centro Minero
Maria del Pilar Orozco Cardona	mdorozco@sena.edu.co	Sena/Planeación
LAURA VALERIA SIMMONDS MEDINA	LVSIMMONDS@SENA.EDU.CO	Centro de Los Recursos Naturales Renovables- La Salada
José William Medina Rodríguez	jwmedina@sena.edu.co	Sena
NAIDER CASTRO PEREZ	n.castro@sena.edu.co	Centro de Formación y Tecnológico
Peter Junior Garcia Muñoz	mesaacuicultura@sena.edu.co	MS de acuicultura
YOLIMA SANCHEZ	YSANCHEZ@SENA.EDU.CO	Centro de Gestión Administrativa
Jorge Rodriguez contreras	jorodriguezc@sena.edu.co	Centro de formacion de la Industria, la Empresa y los servicios - CIES
Jennifer Andrea Roa Bonilla	jaroab@sena.edu.co	SENA-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dayana jailyn Ramírez rojas	dramirezro@sena.edu.co	Centro de comercio y servicios
Emilcen Barreiro Galvis	ebarreiro@sena.edu.co	GICCL- SENA
HAMINTON BECERRA RENTERIA	hbecerra@sena.edu.co	Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Nayibe Campaz Garcia	nacampaz@sena.edu.co	Centro Astin
Angélica Patricia Alvarez Revollo	apalvarezr@sena.edu.co	SENA
Jenifer Palacios Perea	jepalaciosp@sena.edu.co	Gestión de instancias de concertación/ Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Diana Milena Huertas Díaz	dmhuertas@sena.edu.co	Mesa Sectorial de Equipos Electro-Eléctricos
Juliana Sanchez Botero	jsanchezbo@sena.edu.co	Centro de Comercio y Servicios regional Cauca - MS Gestión Documental
Y Katherin Rojas Gamboa	ykrojasg@sena.edu.co	GGCL
DANIELA BUITRAGO ROJAS	d.buitrago@sena.edu.co	GGCL/SENA
Bryan Camilo Ayala Triana	bayala@sena.edu.co	Mesas Sectorial de Mercadeo / Facilitador.
Misael Antonio Charrys Llanos	mcharrys@sena.edu.co	Mesa Sectorial Aeronáutica SENA
leonardo castillo botero	lcastillob@sena.edu.co	Mesa Sectorial Cadena de la Guadua Regional Quindío
Edilza del carmen Jimenez Ramirez	edjimenez@sena.edu.co	Oficina de normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Raquel Acero Colmenares	racero@sena.edu.co	GGCL-SENA
Rito Alfonso Salazar Moya	rasalazar@sena.edu.co	Dinamizador de planeación
Beatriz Elena Cardona Díaz	bcardonad@sena.edu.co	Instancias de Concertación y Competencias Laborales / Centro Agropecuario La Granja - Regional Tolima
Ana María Ramos Ulloa	anamaramosulloa@gmail.com	MS Artesanías
Gabriel Carmona Herrera	carmonah@sena.edu.co	Centro Internacional Náutico Fluvial y Portuario
DIANA MARCELA MINA BOTERO	DMINA@SENA.EDU.CO	CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA, REGIONAL QUINDIO
laura vanessa escobar martinez	lvescobar@sena.edu.co	SENA
LIBIANDY MIRANDA GAMBOA	lmirandag@sena.edu.co	Sena CGMLTI
paola andrea paez bello	papaezb@sena.edu.co	Centro de Gestion Administrativa CGA
ELIANA RIOS	ELRIOS@SENA.EDU.CO	CDTI/SENA
HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	HMORALES@SENA.EDU.CO	COMERCIO Y SERVICIOS SENA REGIONAL CAUCA
Deisy Marcela Cifuentes Ortiz	dmcifuentes@sena.edu.co	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

Reunión Lineamientos plan de acción  
4/03/2026



Nombre completo (nombres y apellidos)	Correo electrónico	Dependencia / Empresa
Juan Selmen Calderón Pérez	jscalderonp@sena.edu.co	Gestión de competencias laborales
Naura Milena Hernandez Pico	nmhernadezp@sena.edu.co	SENA COLOMBO ALEMAN
Sandy Martelo	smartelo@senna.edu.co	sena nautico fluvial y portuario
Jessica Rodríguez	jessica.rodriguez@sena.edu.co	SENA CBA
Adelina Montealegre González	Amontealegre@sena.edu.co	Sena
DANIEL SALAZAR SUAREZ	dsalazarsu@sena.edu.co	TIC - DSNFT
Alexandra Patiño Cuellar	apatinoc@sena.edu.co	Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI
carolina Garcia Berrio	cgarciab@sena.edu.co	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL
SARA JOHANA MENDIVELSO C	smendivelso@sena.edu.co	CGI CONTRATISTA - MESAS SETORIALES QUIMICA, GESTION DE PROCESOS Y AMBIENTALES
Andrea Aranguren Tejada	aaranguren@sena.edu.co	CTT - MS Transporte
José Horacio González Roa	grjose@sena.edu.co	DSNFT - GGCL
Doralba Galán Pidiache	dgalan@sena.edu.co	Regional Casanare
Ana Gabriela Cortez Pupiales	agcortez@sena.edu.co	SENA



**Mesas  
Sectoriales**

# Lineamientos Plan de Acción 2026

Grupo de Gestión de Competencias Laborales

Bogotá, Marzo 4 de 2026



@SENAComunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## Intervención

---

**Sandra Patricia Ospina Suárez**

Coordinadora del Grupo de Gestión de  
Competencias Laborales



# PLAN DE ACCIÓN



Mesas  
Sectoriales

## Líneas de acción

### Estratégicas

Planeación y Seguimiento

Participación Sectorial

Internacionalización

## GESTIÓN DE CONOCIMIENTO

### Misionales

Formación  
Profesional

Normalización

Certificación de  
Competencias

Proyectos de  
legislación

Investigación e  
innovación

### Apoyo

Comunicaciones

Sistemas de Información



# Evidencia



Mesas  
Sectoriales



Corresponde al soporte documental verificable que permite demostrar la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Acción. La evidencia garantiza la trazabilidad de la gestión realizada y respalda la información cuantitativa y cualitativa reportada en el sistema de información.

Las evidencias deberán ser pertinentes, claras, completas y coherentes con la actividad registrada, permitiendo validar el cumplimiento efectivo de los compromisos establecidos



# Reglas Cargue de Evidencias y Responsabilidades



Mesas  
Sectoriales

1

Cargue  
Diario/Semanal/mensual  
obligatorio

2

Un solo PDF  
consolidado por  
actividad



3

Reuniones deben quedar  
en estado “cerrada”

4

Evidencia coherente  
con la actividad

Aplicativo DSNFT <https://dsnft.sena.edu.co/>

Facilitador – Dinamizador  
Profesional de Normalización (cuando Aplique)



# Reglas Cargue de Evidencias y Responsabilidades



Mesas  
Sectoriales



- ✓ Calidad en la evidencia
- ✓ Oportunidad en el cargue
- ✓ Trazabilidad verificable
- ✓ Gestión articulada
- ✓ Resultados medibles



“Una Mesa organizada, documentada y articulada es una Mesa visible, confiable y estratégica para el sector.”

# SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION



Mesas  
Sectoriales

- ✓ Reporte trimestral a Secretaría Técnica
- ✓ Seguimiento mensual interno
- ✓ Alertas tempranas
- ✓ Acciones correctivas oportunas



# METAS 2026



455

Normas/Estándares para el desempeño laboral  
elaborados y/o actualizados

100%

Porcentaje de avance de  
plan(es) de acción de Mesa(s)  
Sectorial(es) asignada(s) (con  
Secretaría Técnica)



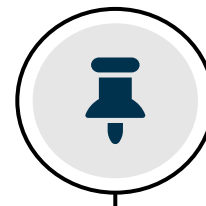
398

Normas  
Proyecto regular



40

Normas Economía  
Campesina



17

Normas Economía  
Popular



# INDICADOR OFICIAL



Mesas  
Sectoriales

## Fórmula

### Ejecución

$$\frac{\text{Ejecución}}{\text{Metas planeadas}} \times 100$$

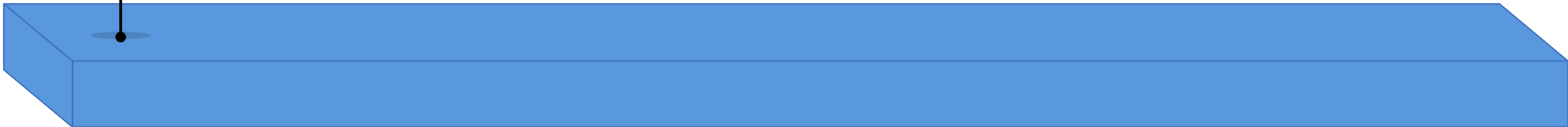
**100%**

Porcentaje de avance de  
plan(es) de acción de Mesa(s)  
Sectorial(es) asignada(s) (con  
Secretaría Técnica)



## Resultado

**Promedio del % de cada actividad**



# EJEMPLO INDICADOR OFICIAL



Mesas  
Sectoriales

**81,33%**

Porcentaje de avance de  
plan(es) de acción de Mesa(s)  
Sectorial(es) asignada(s) (con  
Secretaría Técnica)



No.	Actividad	Meta planeada (Mi)	Ejecución alcanzada (Ei)	% Avance por actividad (Ai)	Resultado
1	Cartas de interés renovadas	25	20	$(20 / 25) \times 100 = 80 \%$	80%
2	Acciones ejecutadas en articulación con la Dirección de Formación Profesional (Red de conocimiento, diseño curricular, WorldSkills, Tecnoparques, Aula móvil, entre otros)	6	5	$(5 / 6) \times 100 = 83 \%$	83%
3	Estudios de prospectiva y/o cierre de brechas en los que participa la Mesa Sectorial	1	1	$(1 / 1) \times 100 = 100 \%$	100%
4	Reuniones de Consejo Ejecutivo realizadas	4	3	$(3 / 4) \times 100 = 75 \%$	75%
5	Expertos técnicos aportados por las organizaciones vinculadas a la Mesa Sectorial para la elaboración, actualización y validación de productos de Normalización de Competencias Laborales	10	12	$(12 / 10) \times 100 = 120 \%$ → se registra como 100 %	100%
6	Publicaciones en redes sociales	4	2	$(2 / 4) \times 100 = 50 \%$	50%



Avances superiores al 100 % se registran como 100 %.

# Parámetros por Trimestre



Mesas  
Sectoriales

**100%**

Porcentaje de avance de  
plan(es) de acción de Mesa(s)  
Sectorial(es) asignada(s) (con  
Secretaría Técnica)



Trimestre	Avance esperado
T1	$\geq 25 \%$
T2	$\geq 50 \%$
T3	$\geq 75 \%$
T4	100 %



La medición es acumulativa.



# GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270  
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



@SENAComunica

@AgroMSectorial

@ComercioserviMS

@IndustrialMSec

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





# El Sistema Te Escucha

04 de marzo 2026



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





**Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo**

# AGENDA



1. Plan de Acción
2. Conformación del Plan de Acción (Teórica práctica)
3. Lecciones Aprendidas
4. Conclusiones



04 de Marzo  
2026

# 6. Plan de Acción

---

04 de marzo 2026



# Indicadores Plan de Acción



**Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo**

En total existen **3 Líneas**, las cuales se dividen en **11 líneas de acción**, y **26 Acciones** para el **2026**. A continuación se representan mediante la siguiente tabla dinámica.

Es importante mencionar y aclarar, que no todas las **Acciones** aplican para todas las Mesas Sectoriales, además, estos se aprueban mediante los Consejos Ejecutivos y reunión anual de MS

Plan de Acción 2026		
Líneas	Línea de Acciones	Total
LÍNEA MISIONAL	Cualificaciones	2
	Evaluación y Certificación por Competencias Laborales	2
	Formación profesional	1
	Investigación e innovación	2
	Normalización	2
	Observatorio Laboral	1
	Propuestas-Proyectos Legislación / Normatividad	1
PROCESO DE APOYO	Comunicaciones	4
	Sistemas de información	1
PROCESO ESTRATÉGICO	Internacionalización	2
	Participación Sectorial	6
	Planeación y seguimiento	4
Total general		28

26



# Indicadores Plan de Acción



**Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo**

En total existen **3 Líneas**, las cuales se dividen en **11 líneas de acción**, y **26 Acciones** para el **2026**. A continuación se representan mediante la siguiente tabla dinámica.

Es importante mencionar y aclarar, que no todas las **Acciones** aplican para todas las Mesas Sectoriales, además, estos se aprueban mediante los Consejos Ejecutivos y reunión anual de MS

Plan de Acción 2026			
Líneas	Línea de Acciones	Nombre de Indicadores	Total
LÍNEA MISIONAL	Cualificaciones	Catálogos de Cualificaciones validados por expertos técnicos vinculados a la MS	1
		Socializaciones de la Metodología de la Gestión del Talento Humano de Competencias Laborales	1
	Evaluación y Certificación por Competencias Laborales	Expertos de la Mesa que aportan en la elaboración de instrumentos ECCL	1
		Proyectos de ECCL liderados por organizaciones vinculadas a la MS	1
	Formación profesional	Acciones ejecutadas en articulación con la Dirección de Formación Profesional (Red de conocimiento)	1
	Investigación e innovación	Estudios de prospectiva y/o cierre de brechas en los que participa la Mesa	1
		Proyectos de investigación en los que participa la Mesa	1
	Normalización	Estrategias aplicadas para identificar necesidades de normalización de competencias laborales.	1
		Expertos técnicos aportados por las organizaciones vinculadas a la MS para la elaboración, actualización y validación de instrumentos de medición de competencias laborales.	1
PROCESO DE APOYO	Observatorio Laboral	Expertos aportados para los procesos del Observatorio Laboral Ocupacional OLO y Clasificación Única de Ocupaciones	1
	Propuestas-Proyectos Legislación / Normatividad	Proyectos de legislación, regulación y/o política pública en los que participa la Mesa	1
PROCESO ESTRATÉGICO			12
Total general			28



# Guía Instancias de Concertación y Competencias (SIGA)



Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo

**Que son las Instancias de Concertación:** Son estrategias definidas por el SENA para obtener Información que contribuya a la identificación de capital humano, movilidad laboral, desarrollo técnico, tecnológico.

**Que es Plan de Acción:** Es la carta de navegación para la gestión y fortalecimiento de la Mesa Sectorial, promoviendo la articulación a nivel interno y externo.





# Guía Instancias de Concertación P.A (SIGA)



**Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo**

## Estratégicas

Participación sectorial

Internacionalización

Planeación y seguimiento

### Líneas Estratégicas:

Vinculación de  
Organizaciones local,  
nacional e  
internacional.



- Promover vinculación y participación
- Incrementar la cobertura departamental - productivas de la región, políticas desarrollo local
- Vincular centros asociados
- Promover alianzas estratégicas cierre brechas

- Promover vinculación y participación
- Incrementar la cobertura departamental - productivas de la región, políticas desarrollo local
- Vincular centros asociados
- Promover alianzas estratégicas cierre brechas

- Realizar seguimiento al plan de acción y sus avances, al menos 4 veces al año
- Definir plan de mejora cuando sea necesario.



# Guía Instancias de Concertación P.A (SIGA)



**Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo**

## Misionales

Normalización/  
estandarización  
de competencias  
laborales

Formación  
profesional

Certificación de  
competencias  
laborales

Cualificaciones &  
Gestión del  
talento humano  
por competencias

Proyectos de  
legislación

Investigación e  
innovación

- Identificar necesidades de normalización.
- Facilitar e identificar expertos que se desempeñan en las ocupaciones y cargas
- Promover uso de normas de competencia

- Identificar necesidades de formación
- Articular acciones con las estrategias y grupos de Dirección de Formación Profesional

- Identificar necesidades de evaluación y certificación.
- Promover la formulación de desarrollo de proyectos
- Participación fases del proceso

- Aportar expertos técnicos
- Promover y divulgar metodologías de G. de Talento Humano
- Orientar frente al uso de competencias laborales en la construcción de catálogos.

- Proponer a las instituciones que diseñan política pública normatividad relacionada con las competencias vinculado al sector.
- Socializar proyectos de legislación relacionadas con el talento humano del sector.

- Promover desarrollo, innovación tecnológica,
- Promover la elaboración y publicación de artículos del sector.
- Aportar expertos para la identificación y actualización de ocupaciones

→ Acciones encaminadas a cumplir los propósitos de las instancias mencionadas en el acuerdo vigente





# Guía Instancias de Concertación P.A (SIGA)



**Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo**

## Proceso Apoyo:

Acciones  
encaminadas a  
mantener  
informados y  
actualizados a  
quienes participen  
en el proceso

### Apoyo

Comunicaciones

Sistemas de Información

- Gestionar la participación de eventos.
- Elaborar, diseñar y publicar información de interés para el sector
- Publicación de información de Mesas Sectoriales en páginas web de las organizaciones
- Divulgar información en medios de comunicación

- Registrar y documentar la gestión de las instancias en el aplicativo DSNFT





# Lecciones Aprendidas



**Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo**



Leer los procedimientos y guías ubicados en SIGA, para mantener la Mesa Sectorial al día



Utilizar mecanismos de control que permitan generar alertas sobre los indicadores



Descargar los formatos del proceso de Instancias de Concertación ubicados en SIGA, para facilitar mis actividades diarias como facilitador



Comunicar al consejo Ejecutivo sobre los avances y mejora continua que se puedan ejecutar sobre uno o varios indicadores garantizando el cumplimiento.



Registrar los avances en el aplicativo [dsnft.sena.edu.co](https://dsnft.sena.edu.co) a medida que voy aportando acciones sobre los indicadores. Además, me comprometo a subir las evidencias que permita garantizar mi gestión



Me comprometo a participar de los jueves de conocimiento y el sistema te escucha, para mantenerme actualizado, escalar preguntas, aprender de las diferentes problemáticas que se pueden presentar en el sistema y sobre todo evitar reprocesos en las actividades diarias que se ejecutan



# Indicadores Plan de Acción



Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo



## Preguntas de operación:

¿Se debe modificar las metas del plan de acción para cumplir con los indicadores?

¿Debo solicitar únicamente permiso del Consejo Ejecutivo para modificar una meta?

¿Qué documentación, protocolo y medio, debo presentar para que me admitan un cambio de meta?



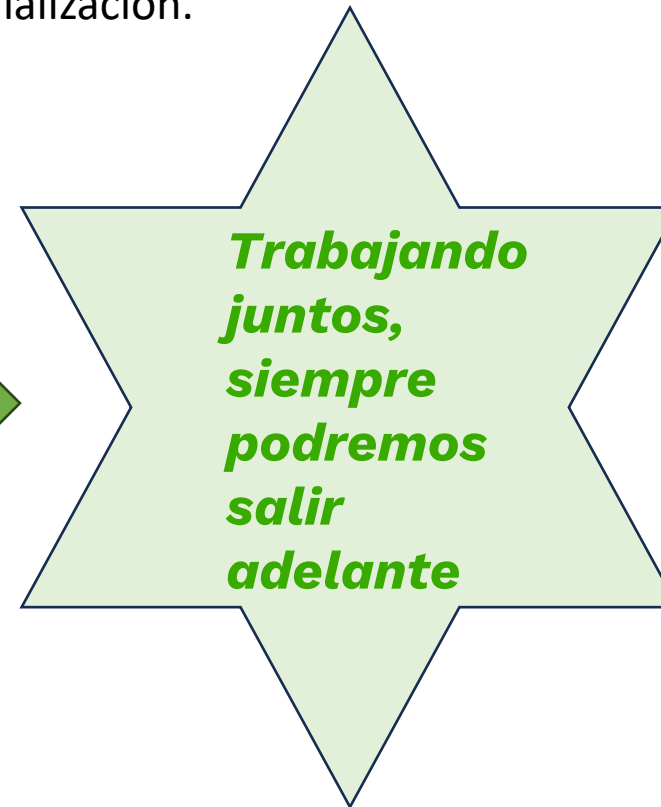


## Resultado – Plan de Acción



Sistema Nacional  
de Formación  
para el Trabajo

El objetivo del análisis, es concientizar y motivar la retrospectiva del comportamiento de cada Mesa Sectorial, permitiendo generar acciones de mejora continua que mitigue el riesgo y evitar una posible materialización.





# GRACIAS



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

**Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:**

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00